## Anex 8. Procedure za nabavke

Nabavka će se vršiti po pravilima i procedurama Svjetske Banke, osim ako se ne napravi drugačiji dogovor sa Svjetskom Bankom. Nabavku dobara i radova za pod-projekte ruralnog razvoja (i) finansiranih od MIDAS programa grantova za ruralni razvoj, biće vršeni zajedničkom primjenom metoda nabavki u skladu sa paragrafima 3.17 koja se nalaze u Uputstvima za nabavke Svjetske Banke, u skladu sa procedurama Svjetske Banke “Priručnik za obavljanje veoma malih vrednosti nabavke pod Svetskom Bankom / IDA za male grantove, zajmove i kredite” (Septembar 2005); (ii) nabavka dobara i usluga za za pod-projekte ruralnog razvoja finansiranih od MIDAS programa grantova za ruralni razvoj, da budu implementirani od strane registrovanih poljoprivrednih gazdinstava, udruženja proizvođača, malih i srednjih preduzeća, ne vladinih organizacija, i turističkih asocijacija i biće vršeno u skladu sa komercijalnim praksama ustanovljenim u zemlji a u skladu sa paragrafom 3.12. Uputstvima za nabavke Svjetske Banke i u skladu sa procedurama nabavke definisanim u Operativnom priručniku projekta i u ovom Operativnom priručniku za grantove. Takvi postupci su do detalja opisani u ovom dijelu Operativnog priručnika za grantove.

Nabavka dobara, materijala i radova finansiranih iz ovog Programa za grantove biće izvršeni od strane korisnika u skladu sa procedurama nabavke - Šoping (tj. Usporedba cijena ponuda primljenih od ne manje od tri dobavljača) kao što je opisano u ovom Operativnom priručniku za grantove. Kvotacija (lista ponuda) će biti uključena u dokumentaciju podnesenu ka Proto-Sektoru za plaćanje, zajedno sa zahtjevom korisnika.

Ove procedure nabavke se obavljaju od strane korisnika; međutim, Proto Sektor za plaćanje će biti odgovoran za i) monitoring nabavki u okviru grantova, da bi se osiguralo da se osnovni principi Bančinih procedura nabavki su ispoštovane, ii) da su zapisi (arhiva) pravilno održavani, iii) da su ugovori koji se odnose na jedan zahtjev u skladu sa njihovim prirodom/obimom (npr. u jednom zahtjevu pojedinačne stavke koje se nabavljaju, a svrstane su u istu kategoriju, moraju biti prikazane zajedno, kako se ne bi izbjegla procedura tri ponude, navođenjem pojedinačnih stavki koje iznose manje od 2.000€ (gdje je dozvoljena direktna kupovina) i takvo vještačko razbijanje različitih stavki iste kategorije ne smije se dozvoliti od strane Proto-agencije za plaćanje). Kako bi se omogućila uloga praćenja Sektora za plaćanje, grant sporazumi će obezbijediti detalje o nabavci i računovođstvenim mjerama koje će trebati da se primijene da bi se zadovoljili zahtjevi Proto-Sektora za plaćanje.

Jedinica za tehničku podršku (TSU) Ministarstva finansija će obezbijediti trening, iz materije nabavki, Savjetodavnoj službi, vezano za procedure nabavke, kako bi Savjetodavna služba bila u stanju da asistira aplikantima u implementaciji metoda nabavke i Proto Sektoru za plaćanje da nadzire nabavke implementirane od strane korisnika.

Šoping procedure će biti izvedene od strane korisnika, u bliskom nadzoru Proto-Sektora za plaćanje, za šoping dobara i građevinskih radova:

Ovaj metod se koristi za lako dostupna dobra ili robu standardne specifikacije, ili za jednostavne građevinske radove malih vrijednosti. Ponude bi trebale da budu dobavljene od nekoliko dobavljača ili ugovarača (a da ih bude minimum po tri u svakom slučaju). Pozivi za ponudama mogu biti poslati ka dobavljačima ili izvođačima a putem pisma, fax-a ili e-maila, i ponude mogu biti podnesene koristeći bilo koji od ovih načina komunikacije. Sledeći koraci da budu slijeđeni*:*

* Uspostavljanje komisije za evaluaciju;
* Dogovor o listi traženih roba (uključujući količine) ili radova;
* Priprema tehničkih specifikacija;
* Priprema liste ponuđača ili izvođača dovoljno široke da generiše dobru konkurenciju i da daje najmanje tri ponude, kao što se i zahtijeva. Ova lista može biti pripremljena na osnovu prethodnog iskustva, konsultacijom sa Privrednom komorom, koristeći Internet, ili direktnom pretragom po tržištu.
* Priprema poziva za ponude koristeći model u Dodataku 1. za Dobra, i u Dodataku 3. za radove.
* Slanje zahtjeva za ponude ka dobavljačima i izvođačima;
* Uvjeriti se da je uslov, da se dobiju minimum tri ponude, ispunjen;
* Primiti ponude do isteka roka, otvoriti ih i evaluirati;
* Pripremiti evaluacioni izvještaj koristeći Dodatak 2. za dobra i Dodatak 4. za radove; dati preporuku za potpisivanje ugovora;
* Potvrditi evaluacioni izvještaj i preporuku za dodjelu ugovora od strane Komisije za ocjenu;
* Potpisati ugovor koristeći dodatke 8.2 i 8.6 za nabavku robe i radove;
* Držati proces kao povjerljiv sve dok ugovor ne bude dodijeljen (potpisan);
* Objaviti informaciju o dodjeli ugovora ( naziv odabranih dobavljača/izvođača, cijenu ugovora) u domaćoj štampi;
* Primanje i provjera robe i isplata po nalogu; i
* Čuvati sva dokumenta u datoteci.

Svjetska banka će izvršiti reviziju prvog zahtjeva u svim njegovim djelovima (uključujući prihvatljivost, odabir zahtjeva i ostale stavke), a nakon što zahtjev bude odobren od strane Proto-Agencije za plaćanje i izvršenih procedura nabavki (npr. potpisan ugovor). Svi ostali zahtjevi će biti provjereni od strane Svjetske banke kroz naknadnu reviziju, gdje će minimum 1 od 10 zahtjeva biti provjerena (odnosno minimum 10%). Naknadna revizija uključuje procedure nabavki.

Podnosilac treba da dozvoli, kao i da obezbijedi kod njegovih podizvođača, Banci ili ovlaštenim revizorima od strane banke, da izvrše inspekciju/revizijunjegovog računovodstva, arhive ili ostalih dokumenata koji se odnose na dostavljanje predloga za obavljanje usluga i izvođenje Ugovora. Bilo kakvo neslaganje sa navedenim obavezama može prouzrokovati zabranjenu praksu što će usloviti raskidanje Ugovora i/ili primjenu sankcija od strane Banke (uključujući nelimitirano određivanje nepodobnosti) u skladu sa Bančinim procedurama sankcionisanja.

#### Anex 8.1

8.1. Poziv za dostavljanje ponuda – nabavka roba metodom šopinga

Naziv projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvor finansiranja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj ugovora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poštovani dobavljaču,

1. Pozivamo Vas da dostavite Vašu ponudu(ponude) za isporuku sljedećih stavki:

(i)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ii)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(iii)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(iv)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Informacije o tehničkim specifikacijama i potrebnim količinama su u Dodataku.*

2. Možete dostaviti ponudu za jednu ili više stavki iz ovog poziva. Svaka stavka ća se vrednovati posebno i ugovor dodijeliti firmi(firmama) koje ponude najnižu procijenjenu cijenu za svaku stavku, ili *morate dostaviti ponudu za sve stavke iz ovog poziva. Ponuđena cijena će se vrednovati za sve stavke zajedno, a ugovor će se dodijeliti firmi koja ponudi najnižu procijenjenu ukupnu cijenu za sve stavke}.*

**{Napomena: Kupac mora ponuditi jednu od dvije opcije i izbrisati opciju koja ne važi}**

3. [Morate podnijeti jedan original Ponude cijena zajedno sa Obrascem ponude, koji je jasno označen sa “Original”. Pored toga, morate dostaviti i jednu kopiju, označenu sa “KOPIJA”. Vaša ponuda u priloženom formatu treba da bude zapećaćena u koverti i upućena i dostavljena na sljedeću adresu:

ILI

Vaša ponuda cijene na priloženom formularu, može biti dostavljena faksom ili elektronskim putem na sljedeću adresu:

(Adresa kupca)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vašu ponudu(ponude) u traženom formatu treba adresirati i dostaviti na:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Napomena: Ukoliko je dozvoljeno dostavljanje ponuda faksom ili elektronskim putem, onda gore navedeni tekst zamijenite sljedećim:

[Vašu ponuda cijene u priloženoj formi možete dostaviti faksom ili elektronskim putem na sljedeću adresu:]

4. Uz duplikat Vaše ponude i na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jeziku, treba dostaviti adekvatnu tehničku dokumentaciju i katalog(e) i ostale štampane materijale ili relevantne informacije (na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ jeziku) za svaku ponuđenu stavku, uključujući i nazive i adrese firmi koje pružaju usluge servisa u\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv zemlje).

5. Rok do kojeg Kupac treba da dobije Vašu ponudu(ponude) na adresu naznačenu u stavu 5. je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Prihvataju se ponude dostavljene faksom ili elektronskim putem.

7. Ponudu(ponude) treba da dostavite u skladu sa sljedećim instrukcijama i u skladu sa priloženim ugovorom. Priloženi uslovi i sadržina nabavke su sastavni dio Ugovora.

(i) CIJENE: Cijene treba ponuditi za dostavu **CIP – transport i osiguranje plaćeni**\_\_\_\_\_\_\_\_\_(mjesto isporuke) za uvezenu robu, odnosno **EXW – franko fabrika** za domaću robu, uvećana za cijenu dostave do mjesta isporuke, u skladu sa INCOTERMS, iz 2000. godine. Cijene se mogu navesti u bilo kojoj valuti zemalja članica Banke, ali ne u više od tri valute.

(ii) VREDNOVANJE PONUDA: Ponude za koje se utvrdi da u značajnoj mjeri odgovaraju tehničkim specifikacijama će se vrednovati poređenjem njihove cijene konvertovanjem CIP/EXW cijena (uvećanih za cijenu dostave na mjesto isporuke, uključujući i sporedne troškove kao što je osiguanje, itd.) u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nacionalna valuta Kupca) na osnovu prodajnog kursa koji objavljuje Centralna banka \_\_\_\_\_\_\_\_ (zemlja Kupca) na dan naveden u stavu 5 ovog poziva za dostavljanje ponuda.

Prilikom vrednovanja ponuda, Kupac će odrediti za svaki predlog procijenjenu cijenu kojom se mijenja cijena iz ponude ispravljanjem bilo koje od sljedećih aritmetičkih grešaka:

(a) u slučajevima gdje postoji neslaganje između cifara izraženih brojevima i slovima, u obzir će se uzeti iznos izražen slovima;

(b) u slučajevima gdje postoji neslaganje između cijene po komadu i ukupnog iznosa tog reda koji koji proističe iz množenja cijene po komadu sa količinom, u obzir će se uzeti navedena cijena po komadu;

(c) ukoliko Dobavljač ne prihvati takvu ispravku, njegova ponuda će biti odbijena.

Pored ponuđene cijene, procijenjena cijena mora obuhvatiti:

* Sve carine, uvozne ili druge dažbine i naknade koje se primjenjuju na robu uvezenu u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (zemlja kupca), i
* Porez na dodatu vrijednost(PDV) u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (zemlja kupca).

(iii) DODJELA NARUDŽBINE: Narudžbina će se dodijeliti ponuđaču koji ponudi najnižu procijenjenu cijenu a koja ispunjava tražene standarde tehničke i finansijske sposobnosti. Odabrani ponuđač će potpisati Ugovor iz priloženog formulara ugovora i uslova i i sadržina nabavke.

(iv) VALIDNOST PONUDE: Vaša ponuda(ponude) treba da važi četrdeset pet (45) dana od datuma označenog kao rok za prijem ponuda naznačen u stavu 5 ovog Poziva za dostavljanje ponuda.

8. Za dodatne informacije kontaktirajte:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Molimo da faksom/e-mailom potvrdite prijem ovog poziva, kao i informaciju o tome da li ćete dostaviti ponudu.

S poštovanjem,

***Anex 8.2***

**8.2. FORMULAR UGOVORA (robe)**

OVAJ SPORAZUM broj \_\_\_\_\_ sačinjen na dan \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_. godine, između \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu “Kupac”) sa jedne i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu “Dobavljač”) sa druge strane.

S OBZIROM NA TO da je Kupac uputio poziv za dostavu ponuda za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(opis roba) koje treba da dostavi Dobavljač, tj. Ugovor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu “Ugovor”) i prihvatio Ponudu koju je dostavio Dobavljač za nabavku roba iz Ugovora u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) u daljem tekstu “Ugovorena cijena”.

OVAJ SPORAZUM UTVRĐUJE KAKO SLIJEDI:

1. Dokumenta koja slijede će se smatrati, čitati i tumačiti kao dio ovog ugovora, kako slijedi:
2. Poziv za dostavljanje ponuda; Uslovi i sadržina nabavke, Tehnička specifikacija;
3. Dodatak (eventualno);
4. Uzimajući u obzir plaćanja koja će Kupac izvršiti prema Dobavljaču kako je u daljem tekstu navedeno, Dobavljač ovim zaključuje Sporazum sa Kupcem o izvršenju i završetku nabavke ovog Ugovora i o otklanjanju svih njenih nedostataka u skladu sa odredbama Ugovora.
5. Kupac se ovim obavezuje da plati, uzimajući u obzir nabavljenu robu i prihvatanje Ugovora i otklanjanje njenih nedostataka, ugovorenu cijenu u skladu sa Uslovima plaćanja definisanih Ugovorom.

|  |  |
| --- | --- |
| **Potpis i pečat Kupca:**  KOJEG PREDSTAVLJA I ZASTUPA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ime i prezime ovlaštenog predstavnika | **Potpis i pečat dobavljača:**  KOJEG PREDSTAVLJA I ZASTUPA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ime i prezime ovlaštenog predstavnika |

**Uslovi i sadržina nabavke**

Naziv projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kupac:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Primalac: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Pošiljka br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Cijene i rokovi isporuke

S. Br. Br. stavke. Količina Cijena kom. Ukupno cijena Vrijeme isporuke

1.

2.

{Napomena: U slučaju neslaganja cijene po komadu i ukupnog iznosa, u obzir će se uzeti cijena po komadu}

Rezervni djelovi }

Alati i dodatna oprema }

Priručnici }navedite, ukoliko ih ima.

Zahtjevi održavanja }

1. Fiksna cijena: Gore navedene cijene su utvrđene i fiksne i ne podliježu nikakvim izmjenama tokom perioda realizacije ugovora.
2. Kupac zadržava pravo da u vrijeme finalizacije ugovora poveća ili smanji do 15% količinu roba i usluga koje je prvobitno naveo, bez promjene cijene po komadu, u skladu sa ostalim uslovima.
3. Rokovi isporuke: Isporuka treba da bude izvršena u skladu sa gore navedenim rokovima, ali ne kasnije od \_\_\_\_\_\_ mjeseci od potpisivanja ugovora, odnosno, od datuma potpisivanja ugovora.
4. Osiguranje:Roba nabavljena u skladu sa ovim Ugovorom biće u potpunosti osigurana u konvertibilnoj valuti od gubitka ili oštećenja koja proističu iz proizvodnje ili nabavke, transporta, skladištenja i isporuke. Iznos osiguranja će biti u iznosu od 110 procenata CIP/EXW vrijednosti Roba modelom «od skladišta do skladišta», osigurano od «svih rizika» uključujući i «rizik od rata». Dobavljač će ugovoriti i platiti osiguranje tereta, navodeći Kupca kao korisnika.
5. Primjena zakona:Ugovor će se tumačiti u skladu sa zakonima zemlje Kupca.
6. Rješavanje sporova:Kupac i Dobavljač će učiniti svaki napor da na prijateljski način riješe putem direktnih neformalnih pregovora svaki nesporazum ili spor koji proističe iz ili je vezan za Ugovor. U slučaju spora između Kupca i Dobavljača, isti će se rješavati u skladu sa odredbama Pravila arbitraže Komisije UN za međunarodno trgovinsko pravo (UNCITRAL).
7. Isporuka i dokumentacija: Nakon dospijeća isporuke, Dobavljač će faksom obavijestiti Kupca i Osiguravajuće društvo, sa detaljima vezanim za isporuku, uključujući i broj narudžbenice, opis robe, količinu, plovila, brodski tovarni list, špeditersku potvrdu iz špediterske kompanije, na kojima su specifikacija od Kompanije koja predstavlja kompletan opis, datum slanja robe, datum prijema, itd. The Dobavljač će dostaviti sledeća dokumenta ka kupcu, kao i koppiju ka osiguravajućoj kompaniji:
8. Primjerke fakture Dobavljača u kojima se navodi opis proizvoda, količina, cijena po komadu i ukupni iznos;
9. Duplikat dokumenta o avionskom/ drumskom prevozu i /ili duplikat dokumenta o željezničkom prevozu, i/ili duplikat FCR (neopozive špediterske potvrde) u 1 originalnom primjerku i 2 kopije sa oznakom «vozarina plaćena unaprijed»;
10. Kopije paking liste kojom se identifikuje sadržaj svakog paketa;
11. Garancija proizvođača ili dobavljača;
12. Potvrda o porijeklu;
13. Sertifikat o kvalitetu.

Gore navedena dokumenta Kupac mora dobiti najmanje nedjelju dana prije dopreme robe u luku destinacije, a ukoliko ih ne dobije, Dobavljač će biti odgovoran za sve time nastale troškove.

9. Plaćanje Vaše fakture će se izvršiti 100% nakon isporuke robno-otpremnih dokumenata, preko neopozivog i potvrđenog akreditiva, otvorenog kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv banke u zemlji Kupca) u korist \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(banka Dobavljača).

1. Garancija: Ponuđena roba mora biti obuhvaćena garancijom proizvođača tokom perioda od najmanje 12 mjeseci od dana isporuke robe Kupcu. Molimo da navedete detaljne informacije o periodu garancije i uslovima.
2. Instrukcije za pakovanje i obilježavanje: Dobavljač će obezbijediti standardno pakovanje roba neophodno radi sprječavanja njenog oštećenja ili propadanja tokom prevoza do krajnjeg odredišta, kako je i navedeno u Ugovoru.
3. Nedostaci na robi:Dobavljač će ukloniti sve nedostatke na robi bez dodatnih troškova na teret Kupca u roku od 30 dana od dana kada je Kupac prijavio nedostatak. Naziv i adresa servisa u kojem će dobavljač ukloniti nedostatke u garantnom roku:

Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Viša sila:Dobavljač nije obavezan da plaća penale niti je odgovoran za raskid ugovora zbog neispunjavanja ukoliko je, i u mjeri u kojoj je, kašnjenje u ispunjavanju ugovora ili neko drugo neispunjavanje ugovornih obaveza rezultat više sile.

Za potrebe ove klauzule, “viša sila” znači događaj koji je van kontrole Dobavljača i nevezan za grešku ili nemar Dobavljača, i koji nije moguće predvidjeti. Takvi događaji mogu biti, ali nijesu ograničeni samo na postupke Kupca u njegovom suverenom svojstvu, ratove ili revolucije, poplave, epidemije, ograničenja vezana za karantin, i zabrane kretanja roba.

U slučaju pojave više sile, Dobavljač mora odmah pisanim putem obavijestiti Kupca o tome i o uzrocima. Ukoliko Kupac ne uputi drugačije instrukcije pisanim putem, Dobavljač će nastaviti da izvršava svoje ugovorne obaveze u mjeri u kojoj je to moguće, i tražiti sve razumne alternativne načine realizacije Ugovora koje viša sila ne sprječava.

1. Potrebne tehničke specifikacije

(i) Opšti opis

(ii) Specifični detalji i tehnički standardi

(iii) Parametri performansi

Dobavljač potvrđuje da je rob a u skladu sa gore navedenim specifikacijama {u slučaju odstupanja od specifikacije, dobavljač mora navesti sva odstupanja}

1. Neispuinjavanje obaveza: Kupac može raskinuti Sporazum ako Dobavljač ne isporuči Robu u skladu sa gore navedenim uslovima i sadržajem, bez obzira na najavu raskida u roku od 21 dana koju daje Kupac, i bez izlaganja Dobavljača bilo kakvoj odgovornosti.

NAZIV DOBAVLJAČA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog lica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anex 8.3**

**8.3. FORMULAR ZA PONUDU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Datum)

Za:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Naziv Kupca)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Adresa Kupca)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nudimo Vam izvršenje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv i broj Ugovora) u skladu sa Uslovima Ugovora koji prati ovu Ponudu za Ugovorenu cijenu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(iznos u slovima i brojevima) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (naziv valute)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Predlažemo završetak isporuke Roba opisanih u Ugovoru u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mjeseci od datuma potpisivanja Ugovora.

Ova Ponuda i Vaše prihvatanje dostavljeno pisanim putem predstavljaće obavezujući Ugovor između nas. Jasno nam je da nijeste u obavezi da prihvatite najnižu niti bilo koju Ponudu koju dobijete.

Ovim potvrđujemo da je ova Ponuda u skladu sa Validnošću ponude koja se zahtijeva prijedlogom dokumenata.

Potpis ovlaštenog lica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i funkcija potpisnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv Dobavljača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj faksa, ako postoji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Anex 8.4

8.4. Nabavka roba šoping metodom – Obrazac za vrednovanje

1. Naziv projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Nosilac posla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Detaljne informacije

o nabavljenim robama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Procijenjena vrijednost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

5. Podnošenje ponuda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_period (dana)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rok za podnošenje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datum)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Pozvani ponuđači Ponuđači koji su dostavili ponudu Ponuda Primljeno Datum Ponuđena cijena

7. Rangiranje odgovarajućih ponuda

po cijeni

Ponuđač Procijenjena cijena

8. Neodgovarajuće ponude

Ponuđač Razlozi odbijanja

9. Naziv Ponuđača sa najnižom procijenjenom ponudom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ukupna Cijena dodijeljenog ugovora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ US€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ekvivalent

11. Datum dodjele Ugovora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Pitanja koja treba razmotriti/razmotrena pri finalizaciji ugovora. Molimo dajte detaljne informacije.

13. Žalbe ostalih Dobavljača, ukoliko ih ima. Molimo dajte detaljne informacije.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis lica zaduženog za nabavke

#### Anex 8.5

8.5. Poziv za dostavljanje ponuda – za radove, šoping metoda

Naziv projekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvor finansiranja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ugovor br: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum objavljivanja poziva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poštovani izvođaču,

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Poslodavac) Vas ovim poziva da dostavite ponudu za sljedeće radove: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................……………………………

(Kratak opis radova)

2. Kao pomoć u pripremi cijene Vaše ponude dostavljamo potrebne specifikacije, predmjer i crteže, obrazac za dostavu ponude i nacrt obrasca ugovora.

Potrebno je da podnesete jedan original ponude sa cijenom, zajedno sa Obrascem ponude, koji su jasno označeni sa“Original”. Pored toga, potrebno je da dostavite jedan primjerak označen sa “KOPIJA”. [Vaša ponuda u proloženom formatu treba da bude zapečaćena u koverti i adresirana i dostavljena na sljedeću adresu:

ILI

Vaša ponuda sa cijenom u priloženoj formi može biti dostavljena faksom ili elektronskim putem na sljedeću adresu]:

(Adresa poslodavca)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Morate imati iskustva kao glavni izvođač radova izgradnje na najmanje jednom poslu koji je po prirodi i složenosti ekvivalentan radovima obuhvaćenim ovim pozivom, tokom prethodne tri godine, kao i pružiti dokaze o finansijskim resursima neophodnim za uspješan završetak radova.

4. Svaki ponuđač će dostaviti samo jednu ponudu, bilo pojedinačno, ili kao partner u zajedničkom ulaganju. Sve ponude dostavljene u suprotnosti sa ovim pravilom biće odbijene. Partneri u zajedničkom ulaganju će biti zajednički i lično odgovorni za izvršenje ugovora. U slučaju zajedničkog ulaganja, vodeći partner treba da dokaže iskustvo u radu navedeno u stavu 3 iznad. Finansijski resursi svih partnera u zajedničkom ulaganju će se zajedno uzeti u obzir prilikom utvrđivanja adekvatnosti resursa.

5. Prilikom vrednovanja ponuda, Poslodavac će za svaki prijedlog utvrditi procijenjenu cijenu tako što će cijenu iz ponude korigovati za svaku aritmetičku grešku na sljedeći način:

(a) u slučaju neslaganja iznosa u ciframa i slovima, u obzir će se uzeti iznos izažen slovima;

(b) u slučajevima gdje postoji neslaganje između cijene po jedinici i ukupnog iznosa tog reda koji koji proističe iz množenja cijene po jedinici sa količinom, u obzir će se uzeti navedena cijena po jedinici;

(c) ukoliko Ugovarač odbije da prihvati ispravku, njegova ponuda će biti odbijena.

6. Vaša ponuda mora biti validna tokom perioda od četrdeset i pet (45) dana od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(rok za dostavljanje ponuda).

7. Vaša ponuda na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_jeziku će obuhvatiti sve radove i biće zasnovana na jedinici i ukupnoj cijeni navedenoj u predmjeru za ugovor sa fiksnom cijenom po jedinici. Valuta ponuđene cijene i plaćanja će biti \_\_\_\_\_\_\_ (navesti domaću valutu). Ponuda mora obuhvatiti sve carine, lokalne poreze i druge dažbine koje izvođać plaća u skladu sa domaćim zakonima.

8. Poslodavac će ugovor dodijeliti Izvođaču za čiju se ponudu utvrdi da je u značajnoj mjeri u skladu sa ovim pozivom za dostavljanje ponuda i koji je ponudio najnižu procijenjenu ponuđenu cijenu.

9. Izvođač koji povuće svoju ponudu tokom perioda validnosti i/ili odbije da prihvati dodjelu ugovora kada i ako mu se dodijeli, biće isključen sa liste izvođača ovog projekta za period od dvije godine.

10. Za ovaj ugovor važe uslovi iz priloženog nacrta Ugovora.

11. Vaša ponuda treba da bude dostavljena do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datum i vrijeme).

Javno otvaranje ponuda, u prisustvu predstavnika izvođaća koji odluče da prisustvuju, odrđaće se na dan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(isti datum kao za rok podnošenja) na sljedećoj adresi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.]

Napomena: U slučaju dostave ponude faksom ili elektronskim putem, izostavite tekst iz zagrada.

S poštovanjem,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Poslodavac)

**ODJELJAK 1 - SPECIFIKACIJE**

**ODJELJAK 2 –PREDMJER/RASPORED AKTIVNOSTI SA CIJENAMA**

**SAŽETAK PREDMJERA**

**Br.**

**Opis**

**Cijena**

00

01

02

03

--

--

--

**Ukupna cijena**

**Nepredviđeni troškovi %**

**PDV %**

**Ukupan iznos, sa PDV i nepr. troškovima**

**ODJELJAK 3 - CRTEŽI**

***Anex 8.6***

**8.6. OBRAZAC UGOVORA (radovi)**

**Naziv zemlje:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv projekta:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Naziv Ugovora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ugovor broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovaj Ugovor je sačinjen na dan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . godine između \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sa jedne (u daljem tekstu: Poslodavac) i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvođač) sa druge strane.

S obzirom na to da je Poslodavac uputio poziv za dostavu ponuda za (naziv i identifikacioni broj ugovora) i da je Izvođač dostavio ponudu za gore navedene radove i da je Poslodavac prihvatio Ponudu koju je dostavio Izvođač na dan \_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izvršenje i završetak tih radova i za otklanjanje svih nedostataka na njima.

Ovaj Ugovor utvrđuje kako slijedi:

1. Izvođač se ovim obavezuje da izvrši radove koji su detaljno opisani u predmjeru uključenom u Ponudu Izvođača koja čini sastavni dio ovog Ugovora (Aneks 1) na profesionalan i stručan način u skladu sa sljedećim uslovima Ugovora:
   * 1. Ispravi sve nedostatke u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja od Odgovornog inženjera tokom perioda realizacije ugovora i kasnije nedostatke prijavljene u garantnom roku.
     2. Poslodavac zadržava pravo da raskine ugovor zbog nezadovoljavajućeg rada 21 dan nakon dostave pisanog obavještenja o raskidu. Ukoliko izvršenje Ugovora onemogućava izbijanje oružanog sukoba ili neki drugi događaj koji je u potpunosti van kontrole bilo Poslodavca ili Izvođača, Odgovorni inženjer će potvrditi da je realizacija ugovora onemogućena. U takvom slučaju, i Poslodavac i Izvođač imaju pravo da raskinu ugovor slanjem drugoj strani obavještenja o raskidu sa rokom od 21 dana, bez ikakvih finansijskih posljedica po bilo koju od strana.
     3. Svi materijali i građevinska oprema na gradilištu, privremeni radovi i Radovi će se smatrati vlasništvom Poslodavca ukoliko se ugovor raskine krivicom Izvođača.
     4. Izvođač će u svim slučajevima postupati u skladu sa instrukcijama Odgovornog inženjera.
     5. Izvođač će, u roku od 7 dana nakon potpisivanja ugovora, Odgovornom inženjeru dostaviti program kojim se opisuju opšte metode i rokovi završetka radova.
     6. Period završetka Ugovora \_\_\_\_\_\_\_\_ (mjeseci) nakon potpisivanja ugovora.
     7. U slučaju izmjena količina, cijene po jedinici iz ugovora će se koristiti kao podrška nalogu za naknadne/dopunske radove. Nove stavke u radovima izvršene u skladu sa nalogom Odgovornog inženjera će se platiti po zajednički dogovorenoj cijeni, a u slučaju bilo kakvog neslaganja između Izvođača i Odgovornog inženjera, Odgovorni inženjer će utvrditi cijenu jedinice koja će biti obavezujuća za Izvođača.
     8. Zakoni važeći za ovaj ugovor biće važeći zakoni Vlade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
     9. Izvođač je odgovoran za bezbjednost svih radova na gradilištu.
     10. Tokom izvršenja radova Odgovorni inženjer \_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime) će izvršiti kontrolu radova na gradilištu kako bi utvrdio da su radovi koje je izvršio Izvođač realizovani u skladu sa specifikacijama i kvalitetom zahtijevanim specifikacijama. Odgovorni inženjer neće primiti radove koji nijesu izvršeni u skladu sa zahtijevanim specifikacijama a Izvođač mora odmah preduzeti sve mjere da ukolni sve nedostatke u skladu sa podstavom (a) iznad.
     11. Svaka od strana može raskinuti Ugovor slanjem obavještenja sa rokom od 30 dana drugoj strani zbog nepredviđenih događaja poput oružanih sukoba i prirodnih katastrofa, poput zemljotresa, poplava, požara, itd. U tom slučaju, plaćanje će se izvršiti do datuma raskida ugovora.
     12. Izvođač je odgovoran za sve poreze, carine i dažbine, itd. u skladu sa zakonima Republike \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
     13. Sporovi između Poslodavca i Izvođača spor koji proističe iz ili je vezan za ovaj Ugovor rješavaće se na prijateljski način. U slučaju da spor nije razriješen, svaka od strana spor može uputiti \_\_\_\_\_\_\_\_(naziv nadležnog organa u zemlji, kao što su Institut za građevinu, Pravni institut, itd.) u skladu sa zakonima koji važe za Ugovor.
2. Shodno tome, Poslodavac se obavezuje da Izvođaču plati ugovorenu cijenu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (slovima i brojevima) na sljedeći način i u sljedećim ratama:

(A) Avansno plaćanje u iznosu od 15 procenata ugovorenog iznosa će biti isplaćeno nakon što Izvođač na gradilište donese sljedeće stavke, a Odgovorni inženjer to potvrdi: 1/ najmanje polovinu svih materijala koji će se ugraditi radovima ili svih materijala koji će se potrošiti u roku od tri mjeseca, zavisno od toga šta je od to dvoje manje, i 2/ svu opremu potrebnu za gradnju.

(B) Sve četiri naredne rate će se isplatiti u iznosu od 20 procenata ugovorenog iznosa. Svaka rata će dospjeti za plaćanje u roku od 21 dan od dana podnošenja fakture kada vrijednost izvedenih radova, izračunatih na osnovi cijene jedinice i količina dostigne 20 procenata ugovorenog iznosa.

(C) Završno plaćanje od preostalih 5 procenata ugovornog iznosa će se izvršiti nakon završetka radova koje potvrdi Odgovorni inženjer.

(D) Garantni period za radove će biti \_\_\_\_\_\_ (mjeseci) nakon što Poslodavac primi završene radove.

Potvrđujući navedeno, ugovorne strane su proizvele potpisivanje ovog Ugovora dana i godine koji su gore navedeni.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Potpis (u ime Poslodavca)  U prisustvu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Potpis) Ime i funkcija (Svjedok) | Naziv izvođača.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Potpis u ime Izvođača  U prisustvu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Potpis) Ime i adresa (Svjedok) |

***Anex 8.7***

**8.7. OBRAZAC PONUDE (radovi)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Datum)

Za:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Naziv poslodavca)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Adresa poslodavca)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nudimo Vam izvršenje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv i broj Ugovora) u skladu sa Uslovima Ugovora koji prati ovu Ponudu za Ugovorenu cijenu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(iznos u slovima i brojevima) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (naziv valute)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Predlažemo završetak Radova opisanih u Ugovoru u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mjeseci od datuma potpisivanja Ugovora.

Ova Ponuda i Vaše prihvatanje dostavljeno pisanim putem predstavljaće obavezujući Ugovor između nas. Jasno nam je da nijeste u obavezi da prihvatite najnižu niti bilo koju Ponudu koju dobijete.

Ovim potvrđujemo da je ova Ponuda u skladu sa Validnošću ponude koja se zahtijeva prijedlogom dokumenata.

Potpis ovlaštenog lica:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i funkcija potpisnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv Izvođača:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj faksa, eventualno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Anex 8.8

8.8 Nabavka radova metodom šopinga – Formular za vrijednovanje

1. Naziv projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Broj zajma/kredita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Nosilac posla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Naziv i broj paketa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Detaljne informacije o radovima\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Procijenjena vrijednost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ekvivalent US€\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Period za dostavu ponuda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_period (dani)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rok za dostavu ponuda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datum)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Pozvani ponuđači Ponuđači koji su dostavili ponude Ponuda Prijem Datum Ponuđena cijena

9. Kriterijumi za vrednovanje,

pored cijene

Objasniti

10. Rangiranje odgovarajućih ponuda

po cijeni

Ponuđač Procijenjena cijena

11. Neodgovarajuće ponude

Izvođač Ponuđač Razlozi za odbijanje

9. Naziv Ponuđača sa najnižom procijenjenom ponudom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ukupna Cijena dodijeljenog ugovora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

11. Datum dodjele Ugovora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Pitanja koja treba razmotriti/razmotrena pri finalizaciji ugovora. Molimo dajte detaljne informacije.

13. Žalbe ostalih Izvođača, ukoliko ih ima. Molimo dajte detaljne informacije.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis lica zaduženog za nabavke

***Anex 8.9***

**Forma Ugovora za Konsultantske Usluge**

**Sa Fiksnim iznosom**

(IBRD/IDA finansiranje)

Ugovor

**u fiksnom iznosu**

Ovaj UGOVOR (u daljem tekstu: “Ugovor”) skloljen je dana *[dan]* *[mjesec]*, *[godina]*, između, s jedne strane, *[naziv klijenta]* (u daljem tekstu: “Klijent”) i, s druge strane, *[naziv Konsultanta]* (u daljem tekstu:“Konsultant”).

BUDUĆI da je Klijent od Konsultanta tražio da mu pruži određene konsultantske usluge koje su definisane u ovom Ugovoru (u daljem tekstu: “Usluge”);

Budući da se klijent složio da izvrši ove usluge,

PREMA TOME, Ugovorne strane su se ovim putem složile kako slijedi:

**1. Usluge**

(i) Konsultant će izvršavati Usluge specificirane u Anexu A, „Projektni zadatak i cilj usluga“ koji je sastavni dio Ugovora; i

(ii) Konslultant će dostaviti listu osoblja u anexu B, „osoblje konsultanta“, da izvrši Usluge.

(iii) Konsultant će dostaviti klijentu izvještaje u formi i vremenski determinisanom roku u anexu C „Konsultantove obaveze izvještavanja“.

**2. Termin**

Konsultant će izvršiti Usluge tokom početnog perioda (staviti datum početka) i nastaviti da kroz (staviti datum završetka), ili do bilo kog drugog perioda što može biti naknadno dogovoreno od ugovorenih strana, u pisanoj formi.

**3. Plaćanje**

A. Iznos

Za usluge izvršene u skladu sa Anexom A, Klijent će platiti konsultanta u iznosu koji ne premašuje (*staviti cifru*). Ovaj iznos je definisan na bazi razumjevanja da to uključuje sve troškove Konsultanta, kao i zaradu, a i sve troškove taksi koje mogu biti na teretu Konsultanta.

B. Raspored plaćanja

Raspored plaćanja je specificiran u nastavku:

(*ubaci iznos i valutu*), nakon Klijentovog prijema kopije ovog Ugovora potpisanog od strane Konsultanta;

(*ubaci iznos i valutu*), nakon Klijentovog prijema draft izvještaja, prihvatljivog za Klijenta; i

(*ubaci iznos i valutu*), nakon Klijentovog prijema finalnog izvještaja, prihvatljivog za Klijenta

(*ubaci iznos i valutu*) Total

C. Uslovi plaćanja

Plaćanje će biti izvršeno (*staviti valutu*) ne kasnije od 30 dana nakon što Konsultant dostavi fakturu i duplikat ka Koordinatoru, navedeno u paragrafu 4.

**4. Administracija projekta**

A. Koordinator

Klijent će odrediti g.dina/g.dju (*staviti ime*) ka Klijentovog Koordinatora; Koordinator će biti odgovoran za koordinaciju aktivnosti u okviru ovog Ugovora, za prihvatanje i odobravanje izvještaja i drugih inputa za klijenta i odobravanje faktura za plaćanje.

B. Izvještaji

Izvještaji navedeni u listi C, „Konsultantove obaveze izvještavanja“ će biti dostavljene u skladu sa Ugovorom, i biće osnova za plaćanja navedena u paragrafu 3.

**5. Standardi usluga**

Konsultant će vršiti Usluge i svoje obaveze po ovom Ugovoru po najvišim standardima i profesionalnom i etičkom kompententnošću i integritetom. Konsultant će odmah reagovati ako Klijent bude nezadovoljan izvršenom aktivnošću po ovom Ugovoru, i uraditi je na odgovarajući način.

**6. Povjerljivost**

Konsultant neće, u toku trajanja Ugovora, i dvije godine nakon završetka istog, otkriti bilo koje vlasništvo ili povjerljivu informaciju u vezi sa Uslugama, ovim Ugovorom, ili Klijentovim poslom ili aktivnostima, bez pismene saglasnosti Klijenta.

**7. Vlasništvo materijala**

Bilo koji izvještaj, studija, crtež, softver, ili drugi materijal, pripremljen od Konsultanta za Klijenta u okviru ovog Ugovora, pripadaju i ostaju u vlasništvu Klijenta. Konsultant može zadržati kopije bilo kog dokumenta ili softvera.

**8. Konsultant da ne bude uključen u određene aktivnosti**

Konsultant se slaže da, tokom trajanja Ugovora, i nakon njegovog završetka, Konsultant i bilo koje tijelo povezano sa Konsultantom, će biti diskvalifikovano iz nabavke dobara, radova ili usluga (osim Usluga u nastavku ovih) za bilo koji projekat na neki način povezan sa ovim Uslugama.

**9. Osiguranje**

Konsultant će biti odgovoran za pokrivanje troškova ličnog osiguranja.

**10. Potpisivanje**

Konsultant neće potpisati ovaj Ugovor, niti pod-ugovor, niti bilo koji dio od njega, bez Klijentove pismene saglasnosti.

**11. Zakonska osnova Ugovora i Jezik**

Ugovor će biti sproveden pod zakonom (*navedi državu*) i jezik Ugovora će biti (ubaci jezik).

**12. Rješavanje sporova**

Bilo koji spor, koji proistekne iz ovog Ugovora, koji ne bude mogao biti prijateljski riješen, biće povjeren na rješavanje/arbitražu u skladu sa zakonima države Klijenta.

ZA KLIJENTA ZA KONSULTANTA

Potpisano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpisano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U ime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ U ime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lista anexa**

Anex A: Projektni zadatak i Ciljevi usluga

Anex B: Planirano koštanje usluga, Lista osoblja, Raspored rata

Anex C: Konsultantove obaveze izvještavanja

**Anex B**

Planirano koštanje usluga, Lista osoblja, Raspored rata

(1) Nadoknada za zaposlene

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime | Rate  (mješečno/dnevno/ po satu valuta) | Potrošeno vrijeme  (broj mjeseci/dana/sati) | Ukupno  (valuta) |
| (a) Tim Lider |  |  |  |  |
| (b) |  |  |  |  |
| (c) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Sub-Total (1) |

(2) Refundiranje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rate | dani | Ukupno |
| (a) Lokalni prevoz |  |  |  |
| (b) Dnevni troškovi |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Sub-total (2) |

Iznos Ugovora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_